**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Университет «Дубна» -**

**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аникеева О.Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Фонд оценочных средств** **по производственной практике ПП 02.01**

**ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем**

Специальности

**09.02.06 Сетевое и системное администрирование**

Квалификация выпускника - **сетевой и системный администратор**

Форма обучения - очная

Лыткарино, 2024

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*подпись*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*подпись*

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании цикловой методической (предметной) комиссии технологических дисциплин.

Протокол заседания № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии Силяева Н.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Представитель работодателя

М.А. Непомнящий,

директор по программному обеспечению,

ООО Фирма «Рассвет Гагаринское Отделение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) М.П.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**I.Паспорт оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессиональных компетенций по профессиональному модулю **ПМ. 02 Организация сетевого администрирования операционных систем** основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах | Определение профессиональной задачи и этапов ее выполнения  Эффективный поиск информации для решения профессиональной задачи  Определение ресурсов для решения профессиональной задачи  Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.  Оценка «хорошо» -алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.  Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию. | Защита отчетов по практике  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах |
| ПК 2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования  программно-технических средств компьютерных сетей |
| ПК 2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения |
| ПК 2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различными контекстам | Подбор вариантов решения конкретной профессиональной задачи или проблемы | Оценка полноты перечня подобранных вариантов |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных порталов в сети Интернет, включая официальные информационно-правовые порталы | Оценка полноты перечня подобранных вариантов |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация интереса к выбранной специальности, к инновационным технологиям в области профессиональной деятельности | Участие в мероприятиях (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, стажировки и др.), проводимых как образовательным заведением, так и ведущими предприятиями отрасли |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Демонстрировать навыки межличностного общения с соблюдением общепринятых правил со сверстниками в образовательной группе, с преподавателями во время обучения, с руководителями производственной практики | Экспертное наблюдение поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотной устной и письменной речи | Экспертное наблюдение навыков устного и письменного общения в ходе обучения |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;  взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;  нетерпимости к коррупционным проявлениям | Участие в мероприятиях патриотической направленности, в проведении военно-спортивных игр; участие в программах антикоррупционной направленности |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Формирование бережного отношения к природе и окружающей среде | Экспертное наблюдение демонстрации навыков соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективных действий в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Формирование бережного отношения к здоровью | Участие в спортивных мероприятиях, проводимых образовательным учреждением; ведение здорового образа жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умения составлять тексты документов, относящихся к профессиональной деятельности, на государственном и иностранном языках | Экспертная оценка соблюдения правил составления документов |

**II. Комплект материалов для текущего контроля**

**Филиал федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -**

**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по производственной практике ПП 02.01**

**профессионального модуля ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающийся(аяся) на \_\_ курсе, очной формы обучения, группа № \_\_\_, по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, успешно прошел производственную практику по ПП02.01 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем объеме 252 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и формулировка  компетенции | Виды и объем работ, выполненных обучающимся  во время практики | Качество выполнения работ (оценка 2, 3, 4,5) |
| ПК 2.1. Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах |  |  |
| ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах |  |  |
| ПК 2.3. Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования  программно-технических средств компьютерных сетей |  |  |
| ПК 2.4. Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения |  |  |
| ПК 2.5. Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем |  |  |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося**

Во время прохождения производственной практики ПП02.01 в организации овладел (а) ***компетенциями***:

| Код  компетенции | Планируемые результаты  обучения по практике  (в соответствии  с рабочей программой) | Основные показатели оценивания результата  (для СПО) | Уровень освоения  (освоена /  не освоена) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | | | |
| ПК 2.1. | Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах |  | Освоена/не освоена |
| ПК 2.2 | Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах |  | Освоена/не освоена |
| ПК 2.3. | Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования  программно-технических средств компьютерных сетей |  | Освоена/не освоена |
| ПК 2.4. | Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения |  | Освоена/не освоена |
| ПК 2.5. | Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем |  | Освоена/не освоена |
| **Общие компетенции** | | | |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различными контекстам | Подбор вариантов решения конкретной профессиональной задачи или проблемы | освоена/ не освоена |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных порталов в сети Интернет, включая официальные информационно-правовые порталы | освоена/ не освоена |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация интереса к выбранной специальности, к инновационным технологиям в области профессиональной деятельности | освоена/ не освоена |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Демонстрировать навыки межличностного общения с соблюдением общепринятых правил со сверстниками в образовательной группе, с преподавателями во время обучения, с руководителями производственной практики | освоена/ не освоена |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотной устной и письменной речи | освоена/ не освоена |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению;  взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;  нетерпимости к коррупционным проявлениям | освоена/ не освоена |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Формирование бережного отношения к природе и окружающей среде | освоена/ не освоена |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Формирование бережного отношения к здоровью | освоена/ не освоена |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умения составлять тексты документов, относящихся к профессиональной деятельности, на государственном и иностранном языках | освоена/ не освоена |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

-

-

-

-

-

Руководители практики:

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность, Ф.И.О. подпись

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность, Ф.И.О. М.П. подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Филиал федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -**

**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики ПП 02.01**

**профессионального модуля ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ф.И.О. подпись

Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ курс, очная форма обучения

Направление подготовки (специальность): 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

Руководители практики:

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О. М.П.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лыткарино, 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Выполняемая работа** | **Кол-во**  **часов** | **Отметка о выполнении** | **Подпись непосредственного руководителя**  **по месту прохождения практики** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководители практики:

от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность, Ф.И.О. подпись

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02.01**

**профессионального модуля ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)*

обучающийся(аяся) в Филиал ФБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринском промышленно-гуманитарном колледже на \_\_\_\_ курсе очной формы обучения по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование успешно прошел(ла) производственную практику ПП 02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных системв объеме 252 часа (7 нед.) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, юридический адрес)*

**Показатели выполнения производственных заданий:**

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые замечания и предложения руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  компетенции | Содержание компетенции | Уровень освоения  (освоена / не освоена) |
| ПК 2.1. | Принимать меры по устранению сбоев в операционных системах | освоена / не освоена |
| ПК 2.2 | Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах | освоена / не освоена |
| ПК 2.3. | Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования  программно-технических средств компьютерных сетей | освоена / не освоена |
| ПК 2.4. | Осуществлять проведение обновления программного обеспечения операционных систем и прикладного программного обеспечения | освоена / не освоена |
| ПК 2.5. | Осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем | освоена / не освоена |

Оценка практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)*

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*М.П. (при наличии), должность, Ф.И.О. подпись*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Филиал ФБОУ ВО «Университет «Дубна» Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**Задание на производственную практику ПП 02.01**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Организация сетевого администрирования операционных систем**

**Студенту группы № \_\_\_, \_\_\_ курс**

Объем: 252 часа.

Междисциплинарный курс: МДК.02.01 Администрирование сетевых операционных систем

Вид практики: Производственная практика

Срок проведения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При прохождении практики вам необходимо изучить и реализовать следующие вопросы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Отчёт по практике выполняется на листах формата А4, в количестве от 20 листов печатного текста, 14 Times New Romаn шрифтом, интервалом 1.5. Отчёт включает в себя Титульный лист, Содержание, Введение, основной текст, Заключение, Приложение содержащий техническую документацию и фотографии выполненных работ.

Срок сдачи отчёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись студента)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Перечень вопросов и заданий для проведения дифференцированного зачета**

1. Обзор Windows Server 2012R2. Установка Windows Server 2012R2.

2. Настройка Windows Server 2012R2 после установки. Обзор задач по управлению Windows Server 2012R2

3. Введение в AD DS.

4. Функции контроллера домена.

5. Установка контроллера домена

6. Управление учетными записями пользователей.

7. Управление группами.

8. Управление учетными записями компьютеров.

9. Делегирование административных задач

10. Использование средств командной строки для администрирования AD DS.

11. Использование Windows PowerShell для администрирования AD DS.

12. Произведение множественных операций с использованием Windows PowerShell

13. Установка роли DHCP сервер.

14. Настройка DHCP областей.

15. Управление базой данных DHCP.

16. Защита и мониторинг DHCP

17. Процесс разрешения имен в Windows.

18. Установка сервера DNS.

19. Управление зонами DNS

20. Обзор методов хранения данных.

21. Управление дисками и томами.

22. Использование пространств хранения

23. Защита файлов и папок.

24. Защита папок средствами теневого копирования.

25. Настройка Рабочих папок.

26. Настройка сетевой печати

27. Обзор групповой политики. Обработка групповых политик.

28. Применение централизованного хранилища Административных шаблонов

29. Обзор безопасности операционных систем Windows.

30. Настройка параметров безопасности.

31. Ограничение прикладного ПО.

32. Настройка брандмауэра Windows с расширенной безопасностью

33. Обзор технологий виртуализации.

34. ПрименениеHyper-V. Управление хранилищем виртуальных машин.

35. Управление виртуальными сетями

36. Настройка серверной роли DNS.

37. Настройка зон DNS.

38. Настройка передачи зоны DNS.

39. Управление службой DNS и устранение неполадок

40. Обзор AD DS.

41. Использование виртуализированных контроллеров домена.

42. Применение контроллеров домена с доступом только на чтение (RODC).

43. Администрирование AD DS. Управление базой данных AD DS

44. Настройка Политики паролей и Политики блокировки учетной записи.

45. Настройка Управляемой служебной учетной записи

46. Обзор Групповой политики.

47. Внедрение и администрирование Групповых политик.

48. Область действия и порядок обработки Групповых политик.

49. Устранение неполадок применения Групповых политик

50. Применение Административных шаблонов.

51. Настройка применения скриптов и перенаправления папок.

52. Настройка предпочтений в Групповой политике.

53. Управление программным обеспечением через Групповую политику

54. Установка и настройка роли Сервер Сетевой политики.

55. Настройка клиентов и серверов RADIUS.

56. Методы проверки подлинности сервера Сетевой политики.

57. Мониторинг и устранение неполадок роли Сервер Сетевой политики

58. Обзор защиты доступа к сети (NAP).

59. Обзор процесса применения защиты доступа к сети. Настройка NAP.

60. Настройка применения NAP через принудительные IPSec взаимодействия.

61. Мониторинг и устранение неполадок NAP

62. Обзор технологии удаленного доступа.

63. Внедрение технологии DirectAccess с помощью мастера начальной настройки.

64. Внедрение и управление расширенной инфраструктурой DirectAccess.

65. Внедрение VPN.

66. Внедрение Web Application Proxy

67. Обзор диспетчера ресурсов файлового сервера – FSRM.

68. Использование FSRM для управления квотами, файловым экранированием и отчетами по использованию хранилища.

69. Применение классификации файлов и задач по управлению файлами.

70. Обзор распределенной файловой системы DFS.

71. Настройка именованного пространства DFS.

72. Настройка и устранение неполадок репликации DFS

73. Шифрование дисков с использованием BitLocker.

74. Шифрование файлов с использованием EFS.

75. Настройка расширенного аудита.

76. Обзор службы развертывания Windows. Управление образами.

77. Применение развертывания с помощью службы развертывания Windows.

78. Администрирование службы развертывания Windows.

79. Обзор WSUS. 80. Развертывание обновлений посредством WSUS

81. Средства мониторинга.

82. Использование Монитора производительности.

83. Мониторинг журналов событий.